

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр развития квалификаций» (далее – АНО ДПО «Центр развития квалификаций»)
- Нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр развития квалификаций» и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в АНО ДПО «Центр развития квалификаций», их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.3. Обучающимися в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте АНО ДПО «Центр развития квалификаций». Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в УЦ основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «Центр развития квалификаций»;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами АНО ДПО «Центр развития квалификаций»;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение Документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав АНО ДПО «Центр развития квалификаций», условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций», настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в АНО ДПО «Центр развития квалификаций»;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу АНО ДПО «Центр развития квалификаций» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в АНО ДПО «Центр развития квалификаций»), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из АНО ДПО «Центр развития квалификаций» не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях АНО ДПО «Центр развития квалификаций»;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников АНО ДПО «Центр развития квалификаций» и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;

- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для АНО ДПО «Центр развития квалификаций», его слушателей и работников;
- приносить в АНО ДПО «Центр развития квалификаций», и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- курение во всех помещениях АНО ДПО «Центр развития квалификаций», на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. На основании полученной заявки от организации или личного заявления на обучение АНО ДПО «Центр развития квалификаций» заключает договор с юридическим или физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

3.2. Обучающимися АНО ДПО «Центр развития квалификаций» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

3.3. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

3.4. При подаче заявки на обучение от организации, Заказчику высылаются документы регламентирующие образовательную деятельность АНО ДПО «Центр развития квалификаций», с которыми обучающихся знакомят заблаговременно, до начала учебного процесса. Все необходимые документы регламентирующие образовательную деятельность АНО ДПО «Центр развития квалификаций», также продублированы на сайте **ucentr.ru**, в открытом доступе.

Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники АНО ДПО «Центр развития квалификаций» обучены навыкам оказания первой помощи.

3.5. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения обучающимися близлежащих пунктов общественного питания. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой во время обучения. Питьевой режим предусматривает 10-минутные перерывы через каждые два академических часа.

3.7. Учебные занятия в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания специалист по подготовке доводит информацию до обучающихся.

3.8. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. Учебная нагрузка обучающихся занятиями не превышает 8 часов в день.

3.9. АНО ДПО «Центр развития квалификаций» располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. АНО ДПО «Центр развития квалификаций» имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся. При реализации образовательных программ используются: информационно-библиотечный ресурс (для занятий в аудиториях АНО ДПО «Центр развития квалификаций») и компьютеры с ресурсами интернета.

3.10. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

3.11. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

3.12. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная, организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.15. Отчисление из АНО ДПО «Центр развития квалификаций» обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

АНО ДПО «Центр развития квалификаций»

4.1. АНО ДПО «Центр развития квалификаций» имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность АНО ДПО «Центр развития квалификаций»;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе АНО ДПО «Центр развития квалификаций», в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «Центр развития квалификаций», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «Центр развития квалификаций»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «Центр развития квалификаций», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

4.4 АНО ДПО «Центр развития квалификаций» обязан:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, учебно-методические и организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- по окончании оказания услуг выдать Обучающемуся документ о квалификации установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава АНО ДПО «Центр развития квалификаций», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из АНО ДПО «Центр развития квалификаций».

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение

обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора АНО ДПО «Центр развития квалификаций», который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО «Центр развития квалификаций» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.